

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.УСМАН-ТАШЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЕРМЕКЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН

Принято
Управляющим Советом
Протокол № 4 от 01.02.16 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ
с.Усман-Ташлы
МР Ермекеевский район РБ
Мухаметшина А.Ф.
Приказ № 6 от 06.02.16 г.



**Положение
об общественном формировании
по профилактике наркомании,
пропаганде здорового образа жизни (наркопост)
в МОБУ СОШ с. Усман-Ташлы**

I. Общие положения

1.1. Наркопост является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ. Наркопост создается приказом директора образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения РФ, и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. В состав наркопоста входят работник ФАП, представители администрации: директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, классные руководители, представители совета обучающихся, члены родительского комитета.

1.3. Исполнительным директором наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе школы, в случае его отсутствия - заместитель директора по учебной работе школы. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов наркопоста.

1.4. Председателем наркопоста является заместитель директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

II. Задачи общественного наркопоста

2.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде.

2.2. Реализует мероприятия для учащихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранения аддиктивного (зависимого) поведения, формирования зависимостей.

2.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

2.4. Осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, своевременное информирование о них родителей, комиссии по делам несовершеннолетних (КДН) и врача-нарколога, направление на дополнительное обследование и принятие педагогических или иных правовых мер.

2.5. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

III. Права и обязанности общественного наркопоста

3.1. Ведет диагностику (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) учащихся на предмет выявления лиц, склонных к аддиктивному поведению.

Осуществляет направление лиц «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.

3.2. Осуществляет систематический динамический контроль за учащимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении. Проводит индивидуальную воспитательную и учебную работу с учащимися, определенными на профилактический учет, их родителями и классным руководителем. Проводит диагностическую работу с учащимися с целью раннего выявления употребления психоактивных веществ и формирования "группы риска".

3.3. Заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками «группы риска», мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, работе с родителями.

3.4. Обращается в администрацию школы с конкретными замечаниями и предложениями, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива школы.

3.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

3.6. Создает базу данных добровольцев среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.

3.7. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы наркопоста.

3.8. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

3.9. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

3.10. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

IV. Формы отчетности и учета деятельности наркопоста

4.1. Общественный наркопост школы на постоянной основе подотчетен администрации образовательного учреждения, совету образовательного учреждения (или иному общественному органу).

4.2. Общественный наркопост образовательного учреждения по итогам работы за учебное полугодие и текущий учебный год представляет отчет в районный отдел образования.

4.3. Наркопост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, учебно-профилактический журнал, отчет о работе наркопоста.

4.4. Наркопост ведет журналы учета выявленных случаев употребления психоактивных веществ (алкогольной продукции, табака, вина и напитков, изготовленных на их основе, наркотических и токсикоматических веществ), приемов врачей, индивидуальные карты учащихся и родителей.